



**RAPPORT COMPLEMENTAIRE DU  
PRESIDENT SUR LE FONCTIONNEMENT  
DU CONSEIL ET LE CONTROLE INTERNE**

**EXERCICE 2008**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2009**



**DEMOS**  
Société Anonyme au capital de 1 412 719 €  
Siège social : 20 rue de l'Arcade 75008 PARIS  
722 030 277 RCS PARIS

<b>1. PREPARATION ET ORGANISATION DES TRAVAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....</b>	<b>3</b>
1.1. Structure juridique.....	3
1.2. Composition du conseil .....	3
1.3. Règles de fonctionnement du Conseil d'Administration.....	8
1.4. Fréquence des réunions .....	8
1.5. Convocation des administrateurs .....	8
1.6. Information des administrateurs .....	9
1.7. Tenue des réunions.....	9
1.8. Comités spécialisés .....	9
1.9. Décisions adoptées .....	9
1.10. Procès verbaux des réunions.....	11
<b>2. LES PROCEDURES DE CONTROLE INTERNE.....</b>	<b>11</b>
2.1. Les conditions d'exercice du contrôle interne .....	11
2.2. Organisation générale du contrôle interne .....	11
2.3. Mise en œuvre du contrôle interne.....	12
2.4. Elaboration et contrôle de l'information comptable et financière des actionnaires .....	13
<b>3. POUVOIR DU PRESIDENT – DIRECTEUR GENERAL.....</b>	<b>13</b>

Mesdames, Messieurs les actionnaires,

En application des dispositions de l'article L.225-37 du Code de commerce alinéa 6 résultant de l'article 117 de la loi de sécurité financière du 1er août 2003, modifié par la loi n°2006-1770 du 30 décembre 2006, je vous rends compte aux termes du présent rapport :



des conditions de préparation et d'organisation des travaux de votre Conseil d'Administration au cours de l'exercice clos le 31 décembre 2008 ;



des procédures de contrôle interne mises en place par la société ;



de l'étendue des pouvoirs du Président - Directeur général.

## **1. PREPARATION ET ORGANISATION DES TRAVAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **1.1. STRUCTURE JURIDIQUE**

---

DEMOS est une société anonyme à Conseil d'Administration cotée sur le marché Alternext d'Euronext depuis le 6 juin 2007.

Depuis le Conseil d'Administration du 26 mai 2004, et en application de l'article 19 des statuts de DEMOS, la direction générale de la société est assumée, sous sa responsabilité, par le Président du Conseil d'Administration, qui prend le titre de Président - Directeur général.

### **1.2. COMPOSITION DU CONSEIL**

---

#### **◆ Liste des administrateurs**

Votre Conseil d'Administration est composé de 6 membres. La liste des administrateurs de la société est la suivante :



**Jean WEMAËRE**

Né le 7 décembre 1946

**Président - Directeur général de DEMOS**

Détient : 1.611.950 actions

Première nomination : 1977  
Echéance du mandat : 2010

• **Biographie :**

Monsieur Jean Wemaëre est diplômé de l'Institut d'études politiques de Paris, licence ès lettres et ès sciences économiques et titulaire d'un Diplôme d'études supérieures de sciences économiques.

Il débute sa carrière en qualité de secrétaire parlementaire de Jean-Pierre Soisson (député de l'Yonne) de 1968 à 1971. Il crée Demos en 1972. Il exerce la fonction de Président de la Chambre Syndicale nationale des organismes de formation de 1985 à 1991, ainsi que celle de Président de la Fédération de la formation professionnelle (FFP) depuis 1991. Il est par ailleurs membre et Vice-président de la Fédération Syntec depuis 1995 et administrateur de l'Office professionnel de qualification des organismes de formation et de conseil (OFQFC) depuis 1994. Monsieur Jean Wemaëre est également membre de la commission économique du MEDEF, membre du Conseil national de la formation tout au long de la vie et membre du comité exécutif du Groupement des Professions de Services (GPS).



**Geneviève de FROISSARD de BROISSIA, épouse WEMAËRE**

Née le 30 mars 1948

**Administrateur de DEMOS**

Détient : 606.400 actions

Première nomination : 1977  
Echéance du mandat : 2010

• **Biographie :**

Madame Geneviève Wemaëre est diplômée en sciences économiques et en gestion des entreprises. Elle débute sa carrière à la Fondation Nationale des Sciences Politiques et au Centre d'Etudes de la Vie Politique Française Contemporaine (CEVIPOF) avant de rejoindre en 1973 le Groupe Demos où elle a occupé différentes fonctions.



**Emile FONTANA**

Né le 28 mai 1939

**Administrateur de DEMOS**

Détient : 44.400 actions

Première nomination : 1977  
Echéance du mandat : 2010

• **Biographie :**

Il crée en 1967 la société SMFR dont il est Président jusqu'en 1981. Depuis cette date il exerce en qualité de consultant et d'animateur de séminaires, il est également éditorialiste de presse professionnelle pour le groupe Liaison.



**Albert WEMAËRE**

Né le 23 janvier 1980

**Administrateur de DEMOS**

Détient : 200 actions

Première nomination : 2007  
Echéance du mandat : 2013

• **Biographie :**

Monsieur Albert Wemaëre est titulaire du DEA de Droit privé général de Paris II, du Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat et du DESS de Droit Notarial. Il est actuellement collaborateur à l'Etude Lasaygues.



**Olivier MIRIEU de LABARRE**

Né le 15 mars 1942

**Administrateur indépendant de DEMOS**

Détient : 400 actions

Première nomination : 2007  
Echéance du mandat : 2013

• **Biographie :**

Monsieur Olivier Mirieu de Labarre est licencié en Droit. Il a été membre de la direction générale de la banque O.B.C., puis Directeur Général de la société Finalliance. Il est actuellement conseiller à la B.D.P.M.E., nouvellement dénommée OSEO, il est notamment en charge du dialogue avec les entreprises.



**Gérard HORVILLEUR**

Né le 21 juin 1950

**Administrateur indépendant de DEMOS**

Détient : 1 action

Première nomination : 2008  
Echéance du mandat : 2014

• **Biographie :**

Monsieur Gérard Horvilleur est Président du Directoire de Dahlia Partners, société de gestion des fonds de fonds européen de Natixis Private Equity dotés actuellement de 400 millions d'euros de capitaux.

Monsieur Gérard Horvilleur, diplômé d'HEC, a exercé des responsabilités au sein d'Initiative & Finance depuis 1988. Il devint membre du Directoire en 2002, puis Président en janvier 2004.

Monsieur Gérard Horvilleur a été nommé le 1<sup>er</sup> janvier 2008 Président du Conseil de Surveillance d'Initiative & Finance Gestion. Il est par ailleurs membre du Comité de Direction de NPE (Natixis Private Equity).

### ◆ Mandats des administrateurs

Au 31 décembre 2008, les fonctions qu'exercent dans d'autres sociétés les administrateurs sont les suivantes :

Administrateurs	Mandats	Noms des sociétés	Types de sociétés
Jean WEMAÈRE	Président – Directeur général	DEMOS	SA
	Président – Directeur général	Société d'Etudes et de Formation (SEF)	SA
	Président – Directeur général	Société d'Etudes et de Préparation aux Examens Publics et Privés (SEPEPP)	SA
	Chairman & CEO	CSE DEMOS	Ltd
	Chairman	PRAGOEDUCA	a.s
	Président	FORMADEMOS	SA
	Président	DEMOS POLSKA	Sp Z.o.o
	Président	AFRAMP	GIE
	Président	GLOBAL ESTRATEGIAS	SL
	Président	SHANGHAI YING GANG DEMOS TRAINING & CONSULTING CO	Ltd
	Président	MIND ON SITE	Société de droit suisse
	Director	HEMSLEY FRASER INTERNATIONAL	Ltd
	Director	HEMSLEY FRASER GROUP (GB)	Ltd
	Director	NINE FACTORS INTERNATIONAL	Ltd
	Director	DEMOS MIDDLE EAST	LLC
	Director	DEMOS AUSTRALIA	PTY Ltd
	Gérant	DEMOS LANGUES	SARL
	Gérant	LES EDITIONS DEMOS	SARL
	Gérant	DEMOS BENELUX	SARL
	Geschäftsführer (Gérant)	DEMOS EUROPAISCHE WIRTSCHAFTSAKADEMIE	GmbH
	Co-Gérant	FRANCE ACTION LOCALE	SARL
	Co-Gérant	IFC DEMOS	SARL
	Co-Gérant	FORMADEMOS TECHNOLOGIES	SARL
	Gérant	FINANCIERE WB	SARL
	Gérant	FINANCIERE W	Société Civile
	Représentant légal de DEMOS - Président	ECA	SAS
	Représentant légal de DEMOS - Président	INSTITUT DEMOS	SAS
	Représentant légal de DEMOS - Président	DEMOS BEIJING MANAGEMENT & TECHNICAL TRAINING	LLC
	Représentant légal de DEMOS - Administrateur	FORMADEMOS	SA
	Représentant légal de DEMOS - Administrateur	Société d'Etudes et de Formation (SEF)	SA
	Représentant légal de DEMOS - Administrateur	Société d'Etudes et de Préparation aux Examens Publics et Privés (SEPEPP)	SA

Administrateurs	Mandats	Noms des sociétés	Types de sociétés
<b>Geneviève WEMAËRE</b>	Administrateur	DEMOS	SA
	Administrateur	Société d'Etudes et de Préparation aux Examens Publics et Privés (SEPEPP)	SA
	Administrateur	CSE DEMOS	Ltd
	Administrateur	FORMADEMOS	SA
	Administrateur	GLOBAL ESTRATEGIAS	SL
	Administrateur	MIND ON SITE	Société de droit suisse
	Président du Conseil de Surveillance	PRAGOEDUCA	a.s
	Gérant	WDB	SNC
	Représentant légal de DEMOS - Membre	AFRAMP	GIE
	Représentant légal de SEPEPP - administrateur	Société d'Etudes et de Formation (SEF)	SA
	Représentant légal de SEPEPP - Gérant	Editions Revue d'Etudes	SNC

Administrateurs	Mandats	Noms des sociétés	Types de sociétés
<b>Emile FONTANA</b>	Administrateur	DEMOS	SA
	Administrateur	Société d'Etudes et de Préparation aux Examens Publics et Privés (SEPEPP)	SA
	Administrateur	Société d'Etudes et de Formation (SEF)	SA

Administrateurs	Mandats	Noms des sociétés	Types de sociétés
<b>Albert WEMAERE</b>	Administrateur	DEMOS	SA
	Membre du Conseil de Surveillance	PRAGOEDUCA	a.s

Administrateurs	Mandats	Noms des sociétés	Types de sociétés
<b>Olivier MIRIEU de LABARRE</b>	Administrateur	DEMOS	SA

Administrateurs	Mandats	Noms des sociétés	Types de sociétés
<b>Gérard HORVILLEUR</b>	Administrateur	DEMOS	SA
	Président du Directoire	DAHLIA PARTNERS	SA
	Président du Conseil de Surveillance	FIDEME	SAS
	Membre du Conseil de Surveillance	FINANCIERE CBM	SAS
	Président du Conseil de Surveillance	INITIATIVE ET FINANCE GESTION	SA
	Administrateur	PROVIDENTE	SA
	Vice-Président du Conseil de Surveillance	PROVIDENTE PARTENAIRE	SA
	Membre du Conseil de Surveillance	PHITRUST PARTENAIRES	SA
	Membre du Conseil de Surveillance	VTL DEVELOPPEMENT	SA

### **1.3. REGLES DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

---

Les règles de fonctionnement du Conseil d'Administration sont fixées par un règlement intérieur en date du 27 mars 2007.

### **1.4. FREQUENCE DES REUNIONS**

---

Au cours de l'exercice écoulé, le Conseil d'Administration s'est réuni 7 fois.

L'article 16 des statuts prévoit que le Conseil d'Administration se réunit aussi souvent que l'intérêt de la société l'exige.

L'article 3 du Règlement Intérieur du Conseil d'Administration prévoit que le Conseil se réunit aussi souvent que nécessaire et au moins trois fois par an, sur convocation de son Président. Le Président du Conseil fixe l'ordre du jour des réunions du Conseil.

L'agenda des réunions du conseil a été le suivant :

- 21 février 2008
- 26 mars 2008
- 6 mai 2008
- 3 juillet 2008
- 11 septembre 2008
- 1<sup>er</sup> octobre 2008
- 18 décembre 2008

### **1.5. CONVOCATION DES ADMINISTRATEURS**

---

L'article 16 des statuts prévoit que les membres du Conseil d'Administration sont convoqués à ses séances par le Président par tout moyen, même verbalement. Les réunions du Conseil d'Administration ont lieu au siège social ou en tout autre lieu précisé lors de la convocation. Elles sont présidées par le Président du Conseil d'Administration.

Le Directeur général peut également demander au Président de convoquer le Conseil d'Administration sur un ordre du jour déterminé.

Conformément à l'article 16, les membres du Conseil d'Administration ont été convoqués aux 7 réunions de l'exercice 2008 par lettre simple. Les séances du Conseil se sont tenues au siège social.

Conformément à l'article L.225-238 du Code de commerce, les commissaires aux comptes ont été convoqués aux réunions, ont examiné et effectué une revue limitée sur les comptes intermédiaires (semestriels) ainsi qu'un audit des comptes annuels et ont reçu toutes les informations nécessaires à l'accomplissement de leur mission tout au long de l'exercice.

## **1.6. INFORMATION DES ADMINISTRATEURS**

---

Tous les documents, dossiers techniques et informations nécessaires à la mission des administrateurs ont été tenus à leur disposition au siège social à compter de leur convocation au Conseil d'Administration et leur ont été communiqués sur demande.

## **1.7. TENUE DES REUNIONS**

---

Les réunions du Conseil d'Administration se sont déroulées au siège social : 20, rue de l'Arcade 75008 PARIS.

## **1.8. COMITES SPECIALISES**

---

Selon l'article 5 du Règlement Intérieur du Conseil d'Administration, le Conseil peut décider de constituer tout comité spécialisé dont il fixe les attributions ; par exemple un Comité des Rémunérations, un Comité d'Audit et/ou un Comité d'Investissement (les « Comités »).

Au cours de l'exercice 2008, aucun comité n'a été constitué par le Conseil d'Administration.

## **1.9. DECISIONS ADOPTEES**

---

Au cours de l'exercice écoulé, le Conseil d'Administration a pris les décisions suivantes :

### **■ 21 février 2008**

- Confirmation de la création d'une nouvelle filiale Offshore au Maroc,
- Jetons de présence : répartition du montant global annuel,
- Autorisation de conventions visées aux articles L 225-38 et suivants du Code de commerce : Accord cadre de partenariat et ses trois accords particuliers avec la société MindOnSite (MOS),
- Projet d'acquisition d'une société en Grande Bretagne.

### **■ 26 mars 2008**

- Examen et arrêté des comptes annuels et des comptes consolidés de l'exercice social clos le 31 décembre 2007,
- Affectation du résultat de l'exercice 2007,
- Rémunération du Président du Conseil d'Administration,
- Jetons de présence,
- Etablissement des documents de gestion prévisionnelle du 1<sup>er</sup> semestre - Préparation du ou des rapports sur l'évolution de la Société et analyse de ces documents,
- Conventions règlementées,
- Renouvellement du mandat d'un Commissaire aux comptes suppléant,
- Nomination d'un Commissaire aux comptes titulaire,
- Remplacement d'un Commissaire au compte suppléant,

- Autorisation de remboursement des frais de voyage des administrateurs (Art R.225-33 du Code de commerce),
- Autorisation d'emprunt,
- Préparation et convocation d'une Assemblée Générale Ordinaire.

■ **6 mai 2008**

- Arrêté du Plan de souscription d'action,
- Nomination d'un nouvel administrateur indépendant,
- Augmentation du capital avec suppression du droit préférentiel de souscription,
- Ordre du jour de l'Assemblée Générale Mixte.

■ **3 juillet 2008**

- Arrêté du Plan de souscription d'actions n°2,
- Proposition d'émission d'actions gratuites : Mise en œuvre de l'autorisation donnée au Conseil d'Administration par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 18 avril 2007 de procéder à une attribution gratuite d'actions de la société,
- Augmentation de capital avec suppression du droit préférentiel de souscription au profit de Monsieur Pablo CLAVER,
- Augmentation de capital avec suppression du droit préférentiel de souscription au profit de Monsieur Javier CLAVER.

■ **11 septembre 2008**

- Projet d'acquisition de la société STS Sauter Training & Simulation SA,
- Transformation du bureau de liaison algérien en filiale.

■ **1<sup>er</sup> octobre 2008**

- Examen et arrêté des comptes consolidés semestriels arrêtés au 30 juin 2008,
- Etablissement et approbation des documents de gestion prévisionnelle élaborés dans le cadre de la prévention des difficultés des entreprises,
- Autorisation d'une convention visée aux articles L225-38 et suivants du Code de Commerce : Abandon de créances en faveur de DEMOS EUROPAÏSCHE WIRTSCHAFTSAKADEMIE,
- Autorisation d'une convention visée aux articles L225-35 et suivants du Code de Commerce : Garantie à première demande en faveur de FORTIS POLSKA,
- Réflexion sur la mise en place de Comités spécialisés.

■ **18 décembre 2008**

- Emission d'obligations avec bons de souscription et/ou d'acquisition d'actions remboursables (OBSAAR),
- Approbation du principe de signature d'un contrat de liquidité,
- Autorisation d'une convention visée aux articles L225-35 et suivants du Code de Commerce : Garantie bancaire à première demande en faveur de Monsieur Roland SAUTER,
- Proposition d'émission d'actions gratuites : Mise en œuvre de l'autorisation donnée au Conseil d'Administration par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 18 avril 2007 de procéder à une attribution gratuite d'actions de la société,

- Autorisation de participer à une augmentation de capital dans la société INSTITUT DEMOS,
- Autorisation de dissolution sans liquidation de la société FORMASTORE.

## **1.10. PROCES VERBAUX DES REUNIONS**

---

Les procès-verbaux des réunions du Conseil d'Administration sont établies à l'issue de chaque réunion et communiqués sans délai à tous les administrateurs.

## **2. LES PROCEDURES DE CONTROLE INTERNE**

Notre société a mis au point des procédures de contrôle interne, en vue d'assurer, dans la mesure du possible, une gestion financière rigoureuse et la maîtrise des risques, et en vue d'élaborer de manière fiable les informations données aux actionnaires sur la situation financière et les comptes.

### **2.1. LES CONDITIONS D'EXERCICE DU CONTROLE INTERNE**

---

Le contrôle interne d'une société comme DEMOS a pour objectifs de :

- S'assurer que les comptes sociaux et consolidés reflètent de façon sincère et objective la situation patrimoniale de la société et du Groupe et fournissent une appréciation raisonnable des risques éventuels de toutes natures.
- Fournir à la direction de DEMOS et aux administrateurs une information financière régulière tout au long de l'année, permettant ainsi la prise de décisions appropriées s'inscrivant à la fois dans le cadre stratégique fixé par le Conseil d'Administration et dans les objectifs budgétaires annuels.
- Optimiser le contrôle sur les différentes filiales du Groupe de façon à garantir que l'activité de ces filiales est conforme aux objectifs stratégiques du Groupe, que l'information financière est fiable et que les lois et règlements sont respectés.
- Prévenir et maîtriser les risques résultant de l'activité du Groupe et les risques d'erreurs ou de fraudes, en particulier dans les domaines comptable et financier. Comme tout système de contrôle, il ne peut cependant fournir une garantie absolue que ces risques sont totalement éliminés.

### **2.2. ORGANISATION GENERALE DU CONTROLE INTERNE**

---

Les structures et personnes chargées du contrôle interne au sein du Groupe sont les suivantes :

- Le Président Directeur Général du Groupe : il est responsable de l'organisation du Groupe, de l'établissement des procédures et des moyens mis en œuvre pour les faire fonctionner et en contrôler l'application.
- Le Conseil d'Administration : il a notamment pour mission de définir la stratégie du Groupe et d'en contrôler la gestion.

- Le Directeur Administratif et Financier : il participe à l'animation de la gestion du Groupe à travers la coordination du processus budgétaire annuel, la supervision de l'établissement des comptes annuels et des comptes consolidés, la responsabilité du service de contrôle de gestion.
- Le Responsable du contrôle de gestion : il est responsable de l'établissement des reportings des filiales dont la comptabilité est tenu au siège et du suivi budgétaire en découlant. Il est en charge du suivi des reportings mensuels et/ou trimestriels des filiales du groupe dont la comptabilité est décentralisée, en particulier pour les filiales étrangères.
- Le Responsable du Management de la Qualité : il supervise l'ensemble de la politique qualité du Groupe, comprenant notamment le processus de certification ISO.

### **2.3. MISE EN ŒUVRE DU CONTROLE INTERNE**

---



#### **Description de procédures particulières de contrôle :**

Les principales procédures de contrôle interne peuvent être décrites comme suit :

- A partir des principales orientations stratégiques définies par le Président du Conseil d'Administration du Groupe, les dirigeants établissent un budget annuel dont le périmètre inclus tous les départements et services de DEMOS ainsi que chacune des filiales du Groupe.
- Tous les mois, le contrôle de gestion établit un reporting à destination des responsables de département du Groupe : celui-ci inclut des informations comptables permettant de déterminer leur contribution directe au résultat (chiffre d'affaires mensuel, marge sur formation, dépenses marketing et de prospection commerciale, masse salariale du département) ainsi que des informations non comptables nécessaires au bon pilotage de leur activité (volume de stage inter et intra, taux de fréquentation, coûts directs des animateurs). Ce reporting comporte un comparatif avec les données de l'année précédente ainsi qu'avec le budget de l'année en cours. Les principaux écarts sont analysés par le contrôle de gestion et discutés avec chaque responsable de département.
- Un arrêté comptable trimestriel est mis en place pour DEMOS et chacune des filiales dont la comptabilité est tenue au siège du Groupe. En outre, les filiales étrangères transmettent au siège un reporting mensuel des opérations comprenant un comparatif avec le budget de l'exercice en cours.
- Tous les mois, une réunion de l'ensemble des responsables de services et de départements permet de faire un point sur (i) l'activité depuis le début de l'exercice, (ii) l'évolution de l'activité par rapport à l'exercice précédent et au budget de l'exercice en cours et d'analyser les prévisions d'activité des trois prochains mois. Depuis 2006, cette revue mensuelle d'activité inclut l'ensemble des filiales dont le Groupe a le contrôle.
- DEMOS a poursuivi sa politique de suivi des opérations et des prises de commandes, en adaptant ses systèmes d'information. Ainsi, la société dispose d'outils permettant de suivre en continu et en temps réel l'évolution des inscriptions inter-entreprise et du carnet de commande intra-entreprise.
- Le Groupe assure un suivi quotidien de la situation de trésorerie de chacune des filiales tant en France qu'à l'étranger.

Par ailleurs, le Service Qualité a pour vocation de superviser les dispositifs de management par la qualité en vigueur chez DEMOS. Il est responsable des différentes certifications des entités du Groupe concernées et assure en outre les missions suivantes :

- Développement et maintien du système de management de la qualité (y compris sous son aspect documentaire, en ce qui concerne la " Base Qualité " qui a été développée sous le logiciel QuBES),
- Amélioration continue du système qualité de Demos, via le traitement des Fiches d'Amélioration Qualité et des réclamations clients,
- Le pilotage des audits qualité internes,
- Les revues (" révisions ") des différents processus des diverses entités de Demos,
- La remontée des informations au niveau du processus de pilotage (Direction Générale) afin de permettre les nécessaires modifications d'organisation,
- La préparation et la coordination des " Revues de direction " ainsi que la centralisation des différents indicateurs de pilotage dans un tableau de bord à destination des responsables et de la Direction Générale.

## **2.4. ELABORATION ET CONTROLE DE L'INFORMATION COMPTABLE ET FINANCIERE DES ACTIONNAIRES**

---



### **La liaison avec les Commissaires aux comptes**

Le cabinet KPMG - SALUSTRO REYDEL et la société SPCC sont en charge du commissariat aux comptes de DEMOS au 31 décembre 2008.

Ils procèdent à un audit complet sur les comptes du 31 décembre. A l'issue de leur intervention, les auditeurs présentent leurs conclusions :

- Oralement au management dans le cadre d'une réunion de synthèse,
- Dans leurs rapports sur les comptes présentés à l'Assemblée Générale annuelle.

## **3. POUVOIR DU PRESIDENT – DIRECTEUR GENERAL**

Aucune limitation n'a été apportée aux pouvoirs du Président - Directeur général.

Jean WEMAERE  
Président du Conseil d'Administration