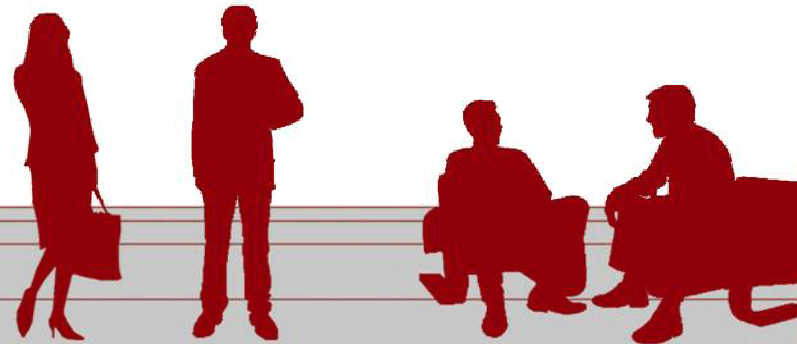


Demos Outsourcing

Externalisation de la formation



Présentation du Groupe Demos

❑ Quelques chiffres

- ✓ 36 ans d'existence
- ✓ 78 millions d'€ de CA consolidé en 2007 (20% à l'étranger)
- ✓ 700 collaborateurs dans le monde dont 220 en France
- ✓ 2500 experts opérationnels
- ✓ 100 000 personnes formées par an

❑ Premier acteur européen de la formation professionnelle côté en Bourse

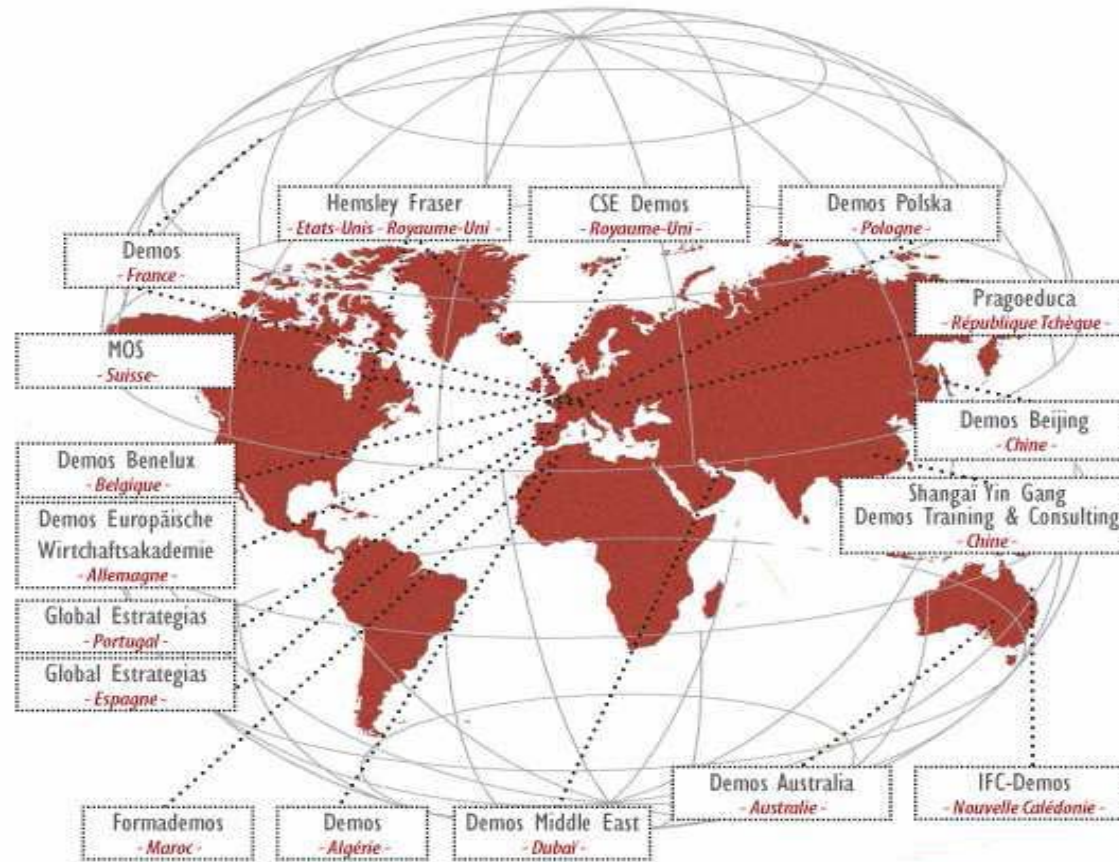
- ✓ Stabilité financière
- ✓ Capacités de développement et d'investissement (croissance externe, solutions pédagogiques et technologiques innovantes, R&D, e-learning,...)
- ✓ Reconnaissance du marché

❑ Une forte présence nationale et internationale

- ✓ 15 centres en région
- ✓ 15 filiales dans le monde



Un acteur d'ampleur internationale



Une offre globale pour vous accompagner dans vos actions de développement des compétences

□ 4 métiers principaux

- Formation (inter, intra / sur-mesure, e-learning)
- Conseil (Demos Consulting, Institut Demos, Demos Executive)
- Outsourcing de formation
- Conception et réalisation d'outils pédagogiques : ouvrages, outils e-learning...

Demos Outsourcing, filiale externalisation du Groupe Demos

- ❑ Demos Outsourcing, filiale à 100% du groupe Demos, est un prestataire d'externalisation de la formation.
- ❑ Demos Outsourcing apporte son expertise aux entreprises : **une approche globale et une prestation sur-mesure** pour une recherche systématique d'optimisation.
- ❑ Ses prestations couvrent
 - La prise en charge de la logistique dans le cadre de grands **projets de formation**
 - La prise en charge totale ou partielle des processus formation dans le cadre de **TPO (Training Project Outsourcing)**
 - L'audit des processus formation

Les bénéfices apportés par Demos Outsourcing

- ❑ **Recentrer l'activité** de l'équipe formation sur son cœur de métier et sur des tâches à plus forte valeur ajoutée
- ❑ **Réduire le temps consacré à toutes les tâches chronophages** à faible valeur ajoutée et ainsi **optimiser l'organisation de votre service formation** pour gagner en flexibilité
- ❑ **Optimiser les sources de financement**
- ❑ **Réduire les coûts et optimiser vos budgets de formation**
- ❑ **Augmenter la qualité et l'efficacité** de service
- ❑ Bénéficier de **l'expertise et de l'expérience** d'un professionnel de l'externalisation de formation

Métier et expertise de Demos Outsourcing : L'externalisation de la formation

- ❑ **Une offre modulaire recouvrant toutes les dimensions de la formation**
 - **Élaboration du plan de formation**
 - **Gestion des prestataires, achats et négociation**
 - **Mise en œuvre du plan**
 - Ingénierie **pédagogique**
 - Ingénierie **financière et fiscale, liens avec les OPCA**
 - Prise en charge de la **logistique**
 - **Veille** juridique

- ❑ **Une méthodologie éprouvée**
 - **Audit** de diagnostic portant sur les volumes à traiter, les coûts directs et indirects et ainsi déterminer le mode de gestion optimal
 - **Modélisation** du service
 - Définition des **processus** et rédaction de procédures
 - Mise en place progressive des prestations avec une **transition** sécurisée
 - Pilotage avec le client dans le cadre d'une **gouvernance** formalisée

- ❑ **Une équipe de professionnels**
 - Des consultants experts
 - Des chefs de projet
 - Des gestionnaires formation

Un service centré autour d'un Point de Contact Unique

- Interface unique
- Service supporté par un SI partagé
- Souplesse du dispositif



Périmètre des activités que nous pouvons gérer

- ❑ **Intégration d'un SI formation**
 - Analyse des besoins, cahier des charges
 - Connexion au SI formation interne à Implémentation du SI DemosNetSourcing
 - Interconnexion avec le SIRH
- ❑ **Elaboration du plan de formation**
 - Recueil des besoins
 - Formalisation du plan
 - Conception des budgets
 - Identification des actions prioritaires
 - Consolidation et arbitrage des demandes
- ❑ **Management des fournisseurs**
 - Identification des formateurs internes/externes
 - Recherche et référencement des prestataires
 - Négociation tarifaire inter et intra
 - Evaluation des formateurs et organismes de formation
- ❑ **Construction pédagogique de l'action de formation**
 - Conception des cahiers des charges
 - Ingénierie pédagogique
 - Prise en charge des animations
- ❑ **Recherche et optimisation des financements**
 - Recherche de financements externes : OPCA, fonds publics
 - Liens avec l'OPCA
 - Suivi des financements externes
 - Prise en charge des dossiers administratifs de financement
- ❑ **Gestion des inscriptions et logistique de la formation**
 - Constitution des groupes
 - Identification des formateurs
 - Planification des salles, des matériels et des animateurs, réservation des repas
 - Inscriptions / Convocations / Relances
 - Gestion des annulations et reports
 - Optimisation des remplissages pour les formations intra et internes
 - Organisation de l'accueil des stagiaires
 - Assistance aux salariés et formateurs
 - Organisation des déplacements
 - Diffusion des supports pédagogiques
- ❑ **Gestion administrative de la formation**
 - Pilotage de la réalisation du plan, suivi du budget
 - Suivi du DIF
 - Constitution et suivi du dossier administratif
 - Constitution des dossiers pour la démarche qualité
 - Recueil des feuilles de présence
 - Recueil et gestion des évaluations à chaud, à froid
 - Suivi des factures
 - Suivi des frais
 - Règlements fournisseurs formation
 - Refacturation interne
- ❑ **Synthèse des formations et reportings**
 - Suivi des évaluations à chaud
 - Evaluation de l'efficacité des formations
 - Elaboration de tableaux de bord partagés et reportings
 - Reportings légaux (bilan social, 2483)

Les équipes Demos Outsourcing

Des équipes dédiées pour chaque client, travaillant dans les locaux du client ou regroupées au sein d'une plateforme mutualisée

- ❑ Des directeurs de mission
 - Ils sont le garant des engagements de Demos Outsourcing
 - Ils participent aux comités de suivi de la prestation
- ❑ Des consultants experts
 - En financement de la formation
 - En audit des processus
 - En ingénierie pédagogique
 - En achat de formation
- ❑ Des chefs de projet
 - Ils sont garants de la bonne conduite du projet
 - Ils pilotent les prestataires
 - Ils mobilisent et encadrent les gestionnaires
 - Ils animent les comités de suivi de la prestation
- ❑ Des gestionnaires
 - Ils gèrent les dossiers au quotidien
 - Ils assurent la continuité de service grâce à notre Point de Contact Unique
- ❑ Des informaticiens
 - Ils mettent en œuvre et maintiennent le SI
 - Ils assurent le support aux utilisateurs

Des processus formalisés pour une prestation industrialisée

- ❑ Le groupe Demos est certifié ISO 9001 et s'appuie sur des processus rigoureux et éprouvés.
- ❑ Afin de garantir la qualité du service, Demos Outsourcing a défini précisément des processus propres à l'externalisation de la formation.
- ❑ Pour chaque client, Demos Outsourcing, suite à un diagnostic approfondi, modélise son service en fonction des besoins réels.
- ❑ Les processus et engagements qualité sont formalisés en annexe du contrat dans un Plan Qualité.
- ❑ Les procédures, respectant les règles et contraintes propres du client sont appliquées par l'ensemble de l'équipe en charge du projet.

Un système d'information adapté aux besoins de chaque client

- ❑ Demos Outsourcing s'adapte à tous les environnements SIRH Formation du marché et peut ainsi travailler avec Fœderis, OpenPortal, PeopleSoft, Hypervision, HR Access...
- ❑ Demos Outsourcing peut également mettre à disposition son propre outil de gestion de la formation, DemosNetSourcing, au service de ses clients et garantir le rapatriement des données sur le SIRH Formation du client. DemosNetsourcing est un ERP full Web, qui gère l'ensemble des processus formation, du recueil des besoins à la déclaration fiscale 2483.
- ❑ LA DSI du groupe Demos, composée de chefs de projet, de développeurs, d'intégrateurs et d'administrateurs, prend en charge l'intégration des systèmes

Adaptabilité-Souplesse-Performance-Sécurité

Notre approche financière : des leviers d'optimisation de vos budgets

- ❑ **Une approche financière visant 2 objectifs :**
 - ✓ **Obtenir un retour sur investissement** → réduire les coûts de gestion, optimiser les budgets, obtenir des financements
 - ✓ **Variabiliser les coûts** → une facturation à l'unité d'œuvre

- ❑ **Les actions mises en place pour optimiser vos budgets :**
 - ✓ **Recherche et suivi de sources de financement** → des subventions obtenues
 - ✓ **Industrialisation des processus** → des économies de gestion
 - ✓ **Pilotage de remplissages** et augmentation du taux de présence → des coûts individuels en baisse
 - ✓ **Centralisation des achats et négociation avec les fournisseurs** → diminution des frais pédagogiques grâce à des remises tarifaires